



Академія наук Української РСР

Академия наук Украинской ССР

Academy of Sciences  
of the Ukrainian S. S. R.

ІНСТИТУТ БОТАНИКИ  
ім. М. Г. Холодного

ИНСТИТУТ БОТАНИКИ  
им. Н. Г. Холодного

N. G. Kholodny  
INSTITUTE OF BOTANY

252601, м. Київ-МСП-1,  
вул. Репіна, 2  
тел. 224-40-41

252601, г. Киев-ГСП-1,  
ул. Репина, 2  
тел. 224-40-41

2, Repina street,  
Kiev-GSP-1, U. S. S. R.  
224-40-41

III-1461/8

12

1989 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Вице-президент  
АН УССР

*[Handwritten signature]*

1990 г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте ботаники им. Н.Г.Холодного  
Академии наук УССР

I. Общие положения :

I.1.Создание Института.

В сентябре 1921 года был создан Ботанический кабинет /музей/ и Гербарий Всеукраинской Академии наук /ВУАН/ (протокол Совета ВУАН от 06.12.21 ). Организация этих ботанических учреждений в составе Академии наук положила начало существованию Института ботаники. В связи с 50-летием организации Института, 1 июля 1971 г. Институту ботаники было присвоено имя выдающегося украинского советского ботаника академика АН УССР Н.Г.Холодного (Постановление Совета Министров УССР от 01.07.71 № 306).

Институт входит в состав Отделения общей биологии АН УССР (ООБ АН УССР).

I.2. Научная, научно-техническая, хозяйственная деятельность института, его права, структура и управление институтом, использование материальных и денежных средств определяются Уставом научно-исследовательского института Академии наук Украинской ССР и типовой структурой НИИ, одобренной постановлением Бюро Президиума АН УССР от 21.01.86 г. № 42-Б.

I.3. Основными задачами Института ботаники им. Н.Г.Холодного АН УССР, его научным профилем являются :

1.3.1. Изучение растительного мира, разработка проблем рационального использования, преобразования и охраны ресурсов; исследование физико-химических основ организации фитосистем.

1.3.2. Решение конкретных научных проблем по постановлениям директивных органов и Президиума АН УССР, а также заданий, включенных в Общесоюзные и другие научно-технические программы и комплексные планы совместных исследований учреждений АН УССР и организаций (предприятий) министерств.

Внедрение, совместно с министерствами, на предприятиях этих министерств полученных результатов научных исследований.

1.3.3. При выполнении функции головного института по программе или основным разделам программы осуществление координации научных исследований и контроля выполнения заданий институтами и предприятиями - соисполнителями.

1.3.4. Разработка перспективных планов развития исследований и определение основных научных направлений в области фитобиологии.

1.3.5. Изучение и обобщение достижений мировой науки в области фитобиологии и содействие полному их использованию в отечественной науке и народном хозяйстве СССР.

1.3.6. Подготовка научных кадров в области фитобиологии и смежных научных направлениях. Создание необходимых условий работникам, занимающимся в аспирантуре и научным сотрудникам, готовящим к защите кандидатские и докторские диссертации.

## 2. Научная и научно-организационная деятельность Института

В соответствии с вышеизложенными на него задачами, Институт:

2.1. Выполняет научные исследования по следующим научным направлениям:

- Изучение структурно-функциональной организации растений и грибов, а также ее вариабельности в условиях изменения среды обитания и космического полета;

- критико-систематические, флористические, фитоценотические исследования закономерностей организации и динамики фитобиоты и микоты, разработка теоретических основ современной фитобиологии.

2.2. Проводит в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательские работы и совместно с заинтересованными организациями и учреждениями принимает меры для использования полученных результатов в народном хозяйстве.

2.3. Разрабатывает и представляет на утверждение в ООБ АН УССР перспективные, пятилетние и годовые планы научных исследований, а также предложения к планам по разработке комплексных научных и научно-технических программ и координационным планам совместных исследований.

Выполняет научные исследования по договорам с предприятиями, организациями и на основе договоров о творческом сотрудничестве.

2.4. Организует свою работу с учетом рекомендаций соответствующих научных советов по проблемам, используя достижения отечественной и мировой науки.

2.5. Координирует с другими научными учреждениями и ВУЗами проводимые исследования, организует комплексные исследования по важнейшим научным проблемам.

2.6. Организует дискуссии, конференции, совещания по важнейшим научным проблемам.

2.7. Составляет и представляет в ООБ АН УССР на утверждение тематические карты, обоснования и сметы затрат на вновь открываемые темы научных исследований.

Институт в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-исследовательские работы, составляет заключительные отчеты по завершенным темам НИР и заданиям.

Завершенные темы рассматривает и принимает Ученый совет Института.

Отчет по теме высылается во Всесоюзный научно-технический информационный центр для включения копии отчета в фонд ВНИЦ Центра.

2.8. Готовит к изданию научные работы по результатам научных исследований.

2.9. Осуществляет работу по изобретательству и патентованию, обеспечивает своевременное рассмотрение и внедрение изобретений, своевременную выплату вознаграждений изобретателям и рационализаторам.

2.10. Защищает научный и государственный приоритет по работам, выполненным в Институте.

2.11. Поддерживает в установленном порядке научно-техническое сотрудничество с учреждениями и учеными зарубежных стран. Выполняет исследования в рамках одностороннего и многостороннего сотрудничества.

2.12. Ведет пропаганду научных достижений, экспонирует свои разработки на союзных и республиканских, а также ведомственных выставках.

### 3. Структура и аппарат управления

#### 3.1. Аппарат управления:

- Директор
- Заместитель директора по научной работе
- Заместитель директора по научной работе
- Ученый секретарь
- Заместитель директора по общим вопросам
- Главный инженер
  
- Инженер по охране труда и технике безопасности
- Отдел материально-технического снабжения
- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Штаб гражданской обороны
- Первый отдел
- Канцелярия

3.2. Основными научными подразделениями Института являются научные отделы, возглавляемые заведующими отделами.

В составе Института ботаники имеется девять научных отделов, представляющих соответствующие научные направления:

- отдел высших растений;
- Ботанический отдел Центрального научно-природоведческого музея;
- отдел микологии;
- отдел споровых растений;
- отдел геоботаники;
- отдел экологии фитосистем;
- отдел цитологии;
- отдел физиологии растений;
- отдел биохимии;

Кроме научных отделов в Институте ботаники им. Н.Г.Холодного АН УССР организованы и функционируют:

3.3. Научно-технические и научно-вспомогательные подразделения:

- Служба научно-технической информации;
- Научная библиотека
- Технический архив

3.4. Опытные (экспериментальные) подразделения.

- Научно-экспериментальная лаборатория.

3.5. Инженерно-технические подразделения:

- Эксплуатационно-технический отдел.

3.6. Подразделения хозяйственного обслуживания:

- Хозяйственный отдел.

Отдельными решениями Президиума АН УССР в состав Института включаются подразделения (рабочие группы), выполняющие работы общеакадемического назначения.

В настоящее время при Институте функционирует Украинское ботаническое общество, созданное 19 03 1925 г. Постановлением Президиума АН УССР.

4. Должностные обязанности членов дирекции Института ботаники им. Н.Г.Холодного АН УССР.

4.1. Во главе Института стоит директор, который избирается тайным голосованием из числа ведущих ученых в соответствии с основным профилем института на общем собрании Отделения общей биологии

АН УССР сроком на 5 лет и утверждается на основании представления Президиума АН УССР общим собранием Академии наук УССР.

Директор организует всю работу института и персонально отвечает за его состояние и деятельность перед Президиумом АН УССР.

Согласно этому, директор Института:

4.2.1. Осуществляет общее руководство научной, научно-технической и хозяйственной деятельностью Института в целях получения новых результатов.

4.2.2. Обеспечивает научную организацию труда, определяет направления научной и научно-технической деятельности.

4.2.3. Организует научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями и организациями для успешного выполнения работ по комплексным проблемам с предприятиями и производственными объединениями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и разработок, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научного сотрудничества.

4.2.4. Распоряжается финансовыми ресурсами, обеспечивая максимальную экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование.

4.2.5. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников.

4.2.6. Принимает меры по наиболее эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает работу в выполнении планов научных исследований и разработок.

4.2.7. Организует работу по созданию условий для высокопроизводительной работы сотрудников, повышения эффективности исследований и разработок, соблюдения социалистической законности, государственной дисциплины, законодательства и труда, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, трудовой дисциплины.

4.2.8. Осуществляет общее руководство строительством, реконструкцией, а также капитальным ремонтом основных фондов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией, обеспечивает ввод в действие в установленные сроки объектов и приобретаемого оборудования.

4.2.9. Проводит в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей.

4.2.10. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через аспирантуру и систему соискательства.

4.2.11. Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда, а также жилищных и культурно-бытовых условий работников.

4.2.12. Проводит с участием общественных организаций работу по воспитанию работников в духе патриотизма и преданности интересам советской передовой науки, повышения ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива. Руководит деятельностью Ученого совета, являясь его председателем.

4.2.13. Представляет Институт в вышестоящих органах и организациях.

4.3. Утверждает должностные обязанности заместителей директора, ученого секретаря, руководителей подразделений института.

5. Ученый совет Института является совещательным органом при директоре Института.

В состав Ученого совета входят: директор, его заместители, ученый секретарь, академики, члены-корреспонденты, доктора и кандидаты наук, представители партбюро, профкома, комитета ЛКСМУ, Совета молодых ученых и специалистов Института. Члены Ученого совета избираются и назначаются в соответствии с порядком, устанавливаемым Президиумом АН УССР.

Персональный состав Ученого совета утверждается сроком на 3 года бюро Отделения общей биологии АН УССР по представлению директора Института.

Председателем Ученого совета является директор Института, а в его отсутствие - первый заместитель директора по научной работе. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

Ученый совет Института:

- обсуждает основные направления научной деятельности института;

- рассматривает проекты планов научно-исследовательских работ, планов внедрения, обоснования и тематические карты представленных в план новых тем, годовые рабочие планы выполняемых тем; планы подготовки научных кадров; издания научных работ, совещаний и результатов исследований;

- рассматривает отчеты по завершенным темам НИР, рекомендации об использовании (внедрении) в народном хозяйстве полученных результатов исследований;

- обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными и производственными организациями;

- рассматривает вопросы, связанные с изменением структуры института;

- рекомендует к изданию научные труды сотрудников, издающиеся с грифом Института на титульном листе;

- обсуждает научные доклады по наиболее важным научным проблемам и оценивает результаты исследований по научным разработкам Института;

- заслушивает отчеты о научной работе заведующих отделов и отдельных научных сотрудников;

- обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Института, ход выполнения совместных исследований с зарубежными научными учреждениями, а также заслушивает отчеты сотрудников Института о зарубежных командировках;

- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой научных кадров, рассматривает и утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций научных сотрудников и аспирантов института;

- представляет научных сотрудников к присвоению ученого звания;

- выдвигает в установленном порядке выдающиеся научные работы на соискание Ленинской, Государственных, именных премий АН СССР и АН УССР;

- избирает по конкурсу и на новый срок на должности заведующих научных отделов, главных научных сотрудников, ведущих научных



сотрудников, старших научных сотрудников, младших научных сотрудников;

- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка в институте;

5.2. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него голосовало не менее половины членов Ученого совета, участвующих в заседании.

Решения принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

По вопросам присвоения ученых званий решения принимаются в соответствии с порядком, установленным Высшей аттестационной комиссией.

По вопросам конкурсов на замещение вакантных должностей заведующих отделов, главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших и младших научных сотрудников, научных сотрудников и избрания сотрудников на эти должности на новый срок, решения принимаются в соответствии с действующей инструкцией.

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания директором Института протокола заседания Ученого совета.

### 5.3. Специализированный совет Института ботаники Д 016.52.01

Приказом Председателя Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР утвержден специализированный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук при Институте ботаники им. Н.Г. Холодного АН УССР и персональный состав совета.

Совету разрешено принимать к защите и ходатайствовать о присуждении ученой степени доктора наук по биологическим наукам.

Основание: решение президиума ВАК СССР от 18 апреля 1987 г. № 16/16, от 22 мая 1987 г. № 137-дс.

К защите принимаются диссертации по специальностям:

03.00.05 - ботаника,

03.00.24 - микология

Председателем специализированного совета утвержден директор Института академик АН УССР К.М. Сытник; зам. председателя - доктор биологических наук, профессор И.А. Дудка, ученым секретарем - кандидат биологических наук И.Л. Навроцкая.

5.4. Специализированный совет присуждает ученую степень кандидата наук и ходатайствует перед ВАК СССР о присуждении ученой степени доктора наук.

6. Руководитель отдела, лаборатории.

Отвечает за всю деятельность руководимого им отдела /лаборатории/ за научное направление, по которому ведутся исследования в отделе и качественное выполнение планов научных исследований, за подбор, расстановку и подготовку кадров в отделе /лаборатории/.

В обязанности руководителя отдела /лаборатории/ входит:

- научное руководство сотрудниками отдела;
- составление проектов тематических карт, технико-экономических обоснований и смет затрат по новым темам;
- разработка рабочих планов, организация проведения научных исследований и внедрения;
- проверка составления и утверждение индивидуальных рабочих планов сотрудников отделов, контроль их выполнения;
- подготовка отчетов о выполнении тематики;
- обеспечение внедрения в практику результатов законченных в отделе научно-исследовательских разработок с оформлением соответствующей документации о полезности и экономической эффективности внедренной работы;
- обеспечение эффективного использования и сохранности работающего в отделе научного оборудования;
- осуществление норм и правил техники безопасности и охраны труда в отделе;
- обеспечение качественной подготовки рукописей, издаваемых научных трудов сотрудников отдела;
- организация и обеспечение качественного и своевременного выполнения бюджетной и договорной тематики;
- обеспечение высокой трудовой дисциплины сотрудников отдела;
- организация и руководство работой научного семинара отдела.

7. Общие вопросы.

7.1. Институт ботаники им. Н.Г. Холодного АН УССР имеет права юридического лица.

7.2. Институт имеет угловой штамп и круглую печать с изображением Государственного герба УССР и наименованием института.

7.3. Директор института совместно с профсоюзным комитетом Института:

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с типовыми правилами;
- решает вопросы поощрений трудовых коллективов и отличившихся сотрудников.

7.4. Общие собрания сотрудников Института <sup>обсуждают</sup> по сообщениям администрации проекты планов и результаты их выполнения, вопросы организации научных исследований, бытового и культурного обслуживания сотрудников и использования фондов Института.

Администрация Института докладывает собранию о мерах, осуществленных для выполнения решений предыдущих собраний.

7.5. В Институте создаются группы и посты содействия народному контролю, которым администрация оказывает всестороннюю помощь в работе, рассматривает их предложения и принимает необходимые меры по устранению обнаруженных недостатков.

7.6. Финансовые средства Института состоят из:

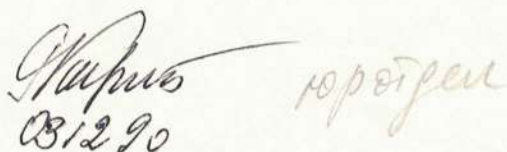
- ассигнований по государственному бюджету;
- средств, поступающих за выполнение научных исследований по договорам;
- специальных средств и других поступлений.

7.7. Настоящее "Положение об Институте" разработано на основании Устава Института, с необходимой конкретизацией структуры, обязанностей должностных лиц и научной направленности Института.

Директор Института ботаники  
им. Н.Г. Холодного АН УССР  
академик АН УССР

  
К.М. СЫТНИК



  
03/290 юр. отдел