

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Віце-президент АН України
академік П. Г. Костюк



14 "січня" 1994 р.

СТАТУТ
ІНСТИТУТУ БОТАНІКИ
ІМ. М. Г. ХОЛОДНОГО АН УКРАЇНИ

"Зареєстровано"

Державною адміністрацією в
Старокиївському районі м. Києва

Розпорядження № 28
від "02" 02 1994 р.

Свідоцтво № 1988
Реєстраційний № 2354-1/0094

Заст. глави


К. Бурлака



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Інститут ботаніки ім. М. Г. Холодного Академії наук України є науковою державною бюджетною установою, що входить до організаційної структури Академії наук України і безпосередньо до складу Відділення загальної біології Академії наук України. Інститут має право у разі зміни структури Академії наук або з метою забезпечення ефективнішої взаємодії зі спорідненими за науковими напрямками установами Академії наук порушити клопотання перед Президією АН України щодо переходу до іншого відділення.

2. Інститут ботаніки ім. М. Г. Холодного АН України започатковано у вересні 1921 р. як Ботанічний кабінет і Гербарій Всеукраїнської Академії наук.

3. Статут Інституту є основним підставовим актом, яким регулюється вся його діяльність. Він розроблений дирекцією Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту Академії наук України й "Основних принципів організації та діяльності науково-дослідного інституту Академії наук України", ухвалений Вченою радою Інституту, протокол N 15 від 9 листопада 1993 р., погоджений з Відділенням загальної біології АН України і зареєстрований Президією АН України.

4. Зміни до Статуту можуть вноситись лише шляхом його перереєстрації.

5. Інститут ботаніки ім. М. Г. Холодного АН України є юридичною особою, має печатку з своїм найменуванням, інші печатки та штампи, необхідні в діловодстві, бюджетні та поточні рахунки, в тому числі в іноземній валюті, і рухоме та нерухоме майно, яке належить йому на правах повного господарського відання.

6. Інститут звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед загальними зборами Відділення загальної біології і Президією Академії наук України в визначені ними строки.

7. Місцезнаходження Інституту і його юридична адреса: Україна, 252601, м. Київ, МСП-1, вул. Терещенківська, 2.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

Головним завданням Інституту є здійснення фундаментальних та прикладних досліджень у галузі ботаніки і мікології з метою одержання нових наукових знань про будову та функції рослин і грибів, їх поширення на земній кулі, роль у природі та житті людини, а також сприяння науково-технічному, соціально-економічному і духовному розвитку України. Для реалізації цієї мети Інститут:

1) вивчає структурно-функціональні особливості рослин та грибів, встановлює механізми метаболічних і репродуктивних процесів у зв'язку з будовою та умовами існування організмів, які вивчаються;

2) веде дослідження популяцій і видів рослин та грибів, розробляє теоретичні засади анатомії, систематики і флористики;

3) вивчає закономірності структури, диференціації, динаміки й екології рослинного покриву України, розробляє проблеми його класифікації, територіальних та часових змін;

4) розробляє науково-теоретичні та прикладні питання з проблематики ауто- і синфітосозології та оптимізації сітки природоохоронних територій України, проводить їх поглиблене дослідження;

5) вивчає стан та запаси фіторесурсів дикорослих корисних рослин України і розробляє рекомендації з їх раціонального використання та відновлення;

6) розробляє нові методи дослідження та створює наукове обґрунтування до конструювання відповідної апаратури та приладів;

7) розробляє прогнози в галузі ботаніки і мікології на тривалий період та визначає найактуальніші й перспективні напрямки досліджень;

8) сприяє практичному застосуванню в народному господарстві України наукових досягнень ботаніки та мікології, розробці технологій отримання цінних речовин рослинного та грибного походження, а також відповідного обладнання та приладів для наукових досліджень;

9) вивчає та узагальнює досягнення світової науки за профілем Інституту, сприяє їх використанню в народному господарстві України;

10) зберігає й поповнює Національний гербарій України, здійснює обмін гербарних матеріалів з іншими гербаріями світу, забезпечує необхідний доступ до гербарних колекцій ученим інших наукових закладів.

III. НАУКОВА І НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

Для виконання передбачених у розділі II статутних завдань Інститут:

1. Проводить теоретичні і пошукові науково-дослідні та експериментальні роботи і разом з міністерствами, відомствами, виробничими об'єднаннями і підприємствами вживає заходів до реалізації отриманих результатів у господарстві України.

2. Координує діяльність роботи Наукових рад з проблем за профілем Інституту, або у разі необхідності створює відповідні ради як базова або головна організація з метою подання науково-методичної допомоги установам і вузам України у розвитку наукових досліджень і підготовці наукових кадрів.

3. Створює у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради з захисту кандидатських і докторських дисертацій, використовує аспірантуру, докторантуру та інші форми професійного навчання. Здійснює підготовку наукових кадрів і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації наукових співробітників, створює найсприятливіші умови для творчої і продуктивної праці вчених.

4. Організує конференції, семінари, наради з проблем за профілем своєї діяльності. Проводить конкурси наукових робіт (проектів, заявок), а також бере участь у конкурсах, які проводяться іншими організаціями та приватними особами.

5. Здійснює видавничу діяльність шляхом видання наукових і науково-популярних журналів, препринтів, малотиражних видань, матеріалів конференцій та нарад, а також всіляко сприяє публікації праць співробітників Інституту у вітчизняних та за-

кордонних журналах і виданню монографій у вітчизняних та закордонних видавництвах. Інститут має право на свою видавничу та поліграфічну базу.

6. Здійснює співробітництво з зарубіжними науковими організаціями в рамках міждержавних угод, програм міжнародного співробітництва Академії наук України та прямих двосторонніх угод між Інститутом і зарубіжними науковими установами, проводить спільні науково-дослідні роботи за контрактами, здійснює обмін вченими, стажерами, здобувачами вчених ступенів на прямій безвалютній основі та з фінансуванням через фонди і спонсорів.

7. Здійснює патентно-ліцензійну діяльність, у рамках якої створює власний патентний фонд, провадить патентний пошук, що передуює постановці наукових досліджень, захищає пріоритет і інтелектуальну власність Інституту і його співробітників, реєструє виконані науково-дослідні роботи у відповідних органах інформації, патентує винаходи, забезпечує їх впровадження, виплачує винагороди винахідникам і раціоналізаторам, продає ліцензії і "ноу-хау", готує пропозиції щодо придбання згаданих об'єктів інтелектуальної власності в інтересах України.

8. Здійснює пропаганду досягнень ботаніки і мікології і сприяє поширенню наукових знань.

9. Щорічно готує звіт про свою діяльність.

10. Здійснює обмін друкованими виданнями з науковими установами, вищими учбовими закладами, інформаційними центрами, бібліотеками і музеями в Україні й за кордоном.

IV. ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ І ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

У виконанні своїх статутних завдань Інститут виходить із концепції самоврядності Академії наук України. Для реалізації цієї концепції Інститут:

1. Має економічною основою своєї діяльності державне бюджетне фінансування; крім того Інститут може одержати кошти в результаті участі в українських і міжнародних конкурсах фундаментальних та науково-технічних програм і проектів, проведення госпдоговірних робіт та економічної, в т.ч. зовнішньоекономічної

діяльності; використовує банківський кредит, субсидії або внески, зроблені колективними або приватними особами, відрахування з прибутку підпорядкованих організацій або підрозділів.

2. Здійснює оперативне управління основними та оборотними фондами, іншим майном на умовах безстрокового користування без зміни форми власності.

3. Розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечуючи максимальну економію коштів та цільове їх використання, а також своєчасні розрахунки з державним бюджетом, установами банку, постачальниками, підрядниками і співвиконавцями та іншими організаціями.

4. Створює в разі потреби або розформовує, коли така потреба минає, дослідні та експериментальні виробництва, конструкторські, технологічні або проектні організації, обчислювальні центри, які діють на засадах господарського розрахунку чи перебувають на державному бюджеті або на спецкоштах і працюють за завданням Інституту. Згадані підрозділи безпосередньо підпорядковані Інституту, який є для них вищою організацією з усіма правовими наслідками, які випливають з цього положення.

5. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність безпосередньо або через інші зовнішньоекономічні організації, зокрема:

- створює спільні науково-технічні та виробничі колективи з організаціями зарубіжних країн;

- виконує науково-дослідні та проектно-конструкторські роботи за контрактами з зарубіжними установами, організаціями і фірмами;

- експортує результати своєї науково-технічної діяльності, надає посередницькі та консультативні послуги зарубіжним організаціям та фірмам, які зацікавлені в розробках Інституту;

- імпортує прилади, обладнання, машини, вироби, реактиви, матеріали та інші товари для науково-дослідних робіт Інституту в межах діючого законодавства.

6. З метою застосування науково-технічних розробок у виробництві може у встановленому порядку виступати учасником і засновником малих підприємств, акціонерних та інших господарських товариств і одержувати відповідні прибутки від їх діяльності, а також використовувати інші форми зв'язку науки з виробництвом.

14. Сприяє поліпшенню житлових та культурно-побутових умов працівників, при наявності необхідних коштів бере участь у будівництві житлових будинків.

V. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

1. Структурними підрозділами Інституту є науковий відділ, а також управлінські й допоміжні підрозділи і служби.

2. Науковий відділ є основною ланкою науково-дослідної діяльності і організаційної структури Інституту, в його складі можуть організовуватися лабораторії при наявності не менше трьох наукових співробітників і більше трьох допоміжних працівників.

3. Інститутом можуть бути створені, в тому числі і в інших регіонах України, філії, наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, заповідники, а також інші структурні підрозділи або спеціалізовані організації з правами або без прав юридичної особи, стосовно яких Інститут виступає як засновник з укладенням відповідного установчого договору.

4. Структурні підрозділи, що не мають прав юридичної особи, працюють за положеннями, затвердженими наказом директора Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту.

5. Структурні підрозділи з правами юридичної особи діють за статутами і положеннями, що затверджуються та реєструються Президією Академії наук України за поданням дирекції Інституту.

6. Керівники філій і наукових відділень Інституту обираються Вченою радою Інституту і затверджуються Президією АН України за поданням Бюро Відділення загальної біології АН України.

7. Завідуючі науковими відділами, лабораторіями, головні, провідні, старші наукові, наукові і молодші наукові співробітники заміщують посади обранням за конкурсом або підсумками чергової атестації. Критерії та вимоги до наукових співробітників розробляються Вченою радою з урахуванням типових положень Академії наук про їх права та службові обов'язки. Завідуючі науковими відділами і головні наукові співробітники затверджуються на посадах Президією АН України, завідуючі лабораторіями і провідні наукові співробітники - Бюро Відділення загальної біології АН України.

8. Завідуючий науковим підрозділом відповідає за його діяльність, напрям роботи і виконання плану науково-дослідних робіт, міжнародний рівень і дотримання строків досліджень, добір, розстановку і підготовку кадрів, додержання правил внутрішнього розпорядку, етики поведінки, трудової дисципліни, правил техніки безпеки і виробничої санітарії у підрозділі.

9. Для виконання своїх обов'язків і повноважень завідуючий науковим підрозділом:

- складає проекти планів науково-дослідних і експериментальних робіт наукового підрозділу і подає їх на затвердження в установленому порядку;

- керує науковою роботою співробітників за темами і безпосередньо бере участь у науковій роботі, визначає співробітникам завдання і забезпечує їх виконання, подає звіт про виконання планів;

- відповідає за фінансове забезпечення робіт і раціональне використання коштів, веде госпрозрахунок з іншими підрозділами Інституту, а також, в межах своїх повноважень, із сторонніми організаціями;

- бере участь у розробці заходів щодо використання результатів наукових досліджень підприємствами і організаціями;

- організовує інформаційну і патентно-ліцензійну роботу у межах відділу, лабораторії, а також роботу наукових семінарів даного наукового підрозділу;

- вивчає стан розвитку досліджень у зарубіжних країнах і розробляє пропозиції щодо міжнародного наукового співробітництва у відповідній галузі досліджень;

- самостійно розробляє штатний розклад підрозділу в межах наявних коштів.

- пропонує і забезпечує виконання заходів щодо високого рівня наукового життя, організації роботи, порядку і дисципліни в підрозділі;

- визначає функціональні обов'язки співробітників і здійснює контроль за їх виконанням.

10. Структура Інституту розробляється дирекцією, розглядається Вченою радою і затверджується директором Інституту.

VI. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

1. Інститут очолює директор, який обирається загальними зборами Відділення загальної біології АН України, з урахуванням думки Наукових зборів Інституту, строком на 5 років з числа провідних учених у галузі ботаніки та мікології і затверджується Президією АН України.

2. Директор керує Інститутом і несе повну персональну відповідальність за діяльність Інституту.

3. Директор:

- забезпечує додержання законності і державної дисципліни в діяльності Інституту;

- керує розробкою основних напрямів науково-дослідних робіт, тематичного плану Інституту, а також планів підготовки наукових кадрів, видання наукових праць, проведення нарад і конференцій;

- визначає фінансування і матеріально-технічне забезпечення підрозділів Інституту, а також необхідність будівництва;

- організує і контролює виконання планів науково-дослідних робіт і рішень Президії АН України, перевіряє роботу підрозділів і окремих співробітників Інституту;

- забезпечує укомплектування Інституту кваліфікованими кадрами, сприяє підвищенню кваліфікації співробітників;

- забезпечує координацію робіт та наукове співробітництво з іншими установами та організаціями України, що проводять дослідження в галузі ботаніки й мікології;

- керує діяльністю Вченої ради Інституту;

- укладає з профспілковим комітетом колективний договір про вирішення соціальних питань та виконання заходів з охорони праці і забезпечує їх фінансуванням та матеріально-технічними ресурсами;

- керує міжнародними науковими зв'язками Інституту;

- подає Президії АН України і Відділенню загальної біології АН України річні звіти про результати наукової діяльності Інституту;

- забезпечує свободу наукової творчості, широку гласність, залучення молоді до творчої роботи;
 - не рідше одного разу на рік звітує перед Науковими Зборами про результати діяльності Інституту за звітний період та про перспективи діяльності наступного року.
 - розпоряджається фінансами і матеріально-технічними ресурсами Інституту;
 - затверджує тематичні плани робіт Інституту та робочі плани підрозділів, укладає господарчі договори з іншими організаціями;
 - розробляє і затверджує структуру і штатний розклад Інституту;
 - встановлює і змінює посадові оклади в межах наявного фінансування та діючих постанов Президії АН України, Кабінету Міністрів та Верховної Ради України;
 - затверджує розпорядок роботи Інституту;
 - у відповідності з трудовим законодавством приймає на роботу, переміщує, звільняє і направляє у відрядження співробітників Інституту;
 - вживає заходів заохочення співробітників та накладає стягнення за порушення порядку, етичних норм і дисципліни відповідно до норм діючого законодавства;
 - проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових співробітників, затверджує рішення Вченої ради Інституту з результатів конкурсів, приймає рішення за результатами атестації аспірантів і докторантів, переводить аспірантів з одного виду аспірантури до іншого, вносить зміни до планів прийому до аспірантури і докторантури за спеціальностями;
 - видає накази, розпорядження, затверджує положення та інструкції, видає співробітникам Інституту характеристики;
 - представляє Інститут у державних та громадських організаціях, а також у міжнародних стосунках.
5. Директор Інституту реалізує права і виконує обов'язки, зафіксовані в даному Статуті, без спеціальних на те доручень, а також має право делегувати їх іншим службовим особам відповідними наказами.

6. Заступники директора Інституту з наукової роботи і вчений секретар затверджуються Президією АН України за поданням директора Інституту. Заступник директора Інституту з загальних питань затверджується Бюро Президії АН України за поданням директора Інституту.

7. Дирекція є колегіальним органом, до якого входять: директор, його заступники та вчений секретар. На засіданнях дирекції формується колективна думка адміністрації щодо основних питань управління діяльністю Інституту. Розподіл обов'язків між членами дирекції оформляється наказом по Інституту.

8. Інститут може мати почесного директора, який затверджується за пропозицією Наукових зборів Інституту Президією Академії наук України. Почесним директором може бути дійсний член Академії наук України після досягнення пенсійного віку та звільнення від обов'язків директора Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив видатний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту, під керівництвом якого Інститут займав провідне місце в певній галузі науки і досяг значних успіхів у підготовці кадрів й реалізації результатів досліджень. Права і обов'язки почесного директора визначаються Президією АН України.

9. Відносини дирекції з профспілковим комітетом регулюються законодавством.

VII. НАУКОВІ ЗБОРИ ІНСТИТУТУ

1. Вищим органом Інституту ботаніки ім. М.Г.Холодного Академії наук України є Наукові збори Інституту, які визначають наукову політику в Інституті в галузі фундаментальних досліджень і основні напрямки наукової роботи, вирішують питання організації наукової діяльності та внутрішнього життя, заслуховують річні звіти директора Інституту, розглядають питання про формування та виконання бюджету Інституту.

2. Наукові збори Інституту об'єднують усіх наукових співробітників, які працюють в Інституті.

3. Голова та вчений секретар Наукових зборів обираються зборами на 5 років, порядок поточної роботи зборів визначається наказом директора Інституту.

4. Наукові збори Інституту розглядають можливі кандидатури на посаду директора Інституту і на підставі результатів таємного або відкритого (за визначенням зборів) голосування формують рішення щодо рекомендації Відділенню загальної біології Академії наук України.

5. Наукові збори таємним голосуванням проводять вибори членів Вченої ради, яким вони делегують повноваження представляти наукову громадськість Інституту при вирішенні питань науково-організаційної та господарської діяльності Інституту.

6. Для організації виборів Вченої ради і проведення таємного голосування директор призначає комісію із складу наукових співробітників, яка готує бюлетені, списки кандидатів, уточнює списки наукових співробітників на момент проведення виборів, визначає дату виборів. Лічильна комісія обирається на Наукових зборах.

7. Кожен відділ Інституту на загальних зборах співробітників відділу висуває кандидатів у члени Ради в кількості не більше 2-х осіб. Кандидати у відділах висуваються шляхом таємного голосування. Обраними вважаються співробітники відділу, які набрали найбільшу кількість голосів, але не менше 2/3 кількісного складу відділу.

8. Кандидат у члени Ради вважається обраним, якщо він отримав найбільшу кількість голосів, але не менше половини голосів присутніх наукових співробітників. Кожен виборець зобов'язаний залишити у бюлетені кількість кандидатів, яка не перевищує кількості вакансій, у противному разі бюлетень вважається не дійсним.

9. Вибори вважаються дійсними, якщо у голосуванні взяло участь більше 2/3 наукових співробітників Інституту.

10. Протокол лічильної комісії затверджується на Наукових зборах відкритим голосуванням.

11. З усіх питань, крім виборних, Наукові збори приймають рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх учасників зборів.

VIII. УЧЕНА РАДА

1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом, який забезпечує ефективність, гласність і широку участь наукової громадськості в управлінні науковою і науково-організаційною діяльністю Інституту. З урахуванням специфіки діяльності Інституту, як академічного наукового закладу, Вчена рада на основі рішень Наукових зборів Інституту приймає постанови і готує рекомендації щодо основних питань планування, виконання, фінансування, кадрового і матеріально-технічного забезпечення науково-дослідних робіт, а також соціально-економічного розвитку Інституту в інтересах усього трудового колективу.

2. До складу Вченої ради за посадою входять директор Інституту, який є її головою, заступники директора з наукової роботи та вчений секретар Інституту, як секретар ради, всі члени Академії наук України (академіки та члени-кореспонденти), які працюють в Інституті, а також почесний директор Інституту. Решта членів Ради обирається з числа провідних учених прямим таємним голосуванням на Наукових зборах Інституту. Кількість членів Вченої ради визначається науковими зборами.

3. Обов'язки голови Вченої ради в разі відсутності директора виконує його заступник з наукової роботи, який згідно наказу виконує обов'язки директора, або почесний директор.

4. Вчена рада обирається на термін повноважень директора Інституту. Протягом цього часу можуть бути проведені додаткові вибори до Вченої ради, які мають відбивати структурні та кадрові зміни в Інституті.

5. Вчена рада Інституту збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Робота ради планується щоквартально.

6. Для попередньої підготовки матеріалів на розгляд Ради, проектів її рішень, а також забезпечення гласності і контролю за діяльністю адміністрації з боку наукової громадськості при Вченій раді створюються постійні або тимчасові комісії. Перелік і персональний склад постійних комісій затверджуються Вченою радою щорічно в залежності від актуальності тих чи інших питань діяльності Інституту. Вчена рада затверджує також Положення про

комісії, які регламентують основні питання їх роботи.

7. Вчена рада Інституту розглядає основні напрями наукової діяльності Інституту і рекомендує їх до затвердження Науковими зборами Інституту, а також розглядає питання, пов'язані з забезпеченням успішного розвитку цих напрямів, зокрема:

- програми, проекти науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт; стан реалізації наукових досліджень, підготовки наукових кадрів, проведення нарад і конференцій; кандидатури головних редакторів та членів редколегій наукових видань Інституту;

- проекти планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень, включаючи питання структури накладних витрат та придбання високоцінного обладнання;

- питання структури Інституту, координації та наукового співробітництва з іншими організаціями та установами України, питання міжнародного наукового співробітництва, науково-видавничої діяльності;

- висування видатних наукових праць, наукових відкриттів та винаходів для присудження премій та медалей, в тому числі міжнародних;

- обрання наукових працівників та керівників структурних підрозділів Інституту за конкурсом;

- порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених і почесних звань, державних і академічних нагород;

- висування кандидатів у дійсні члени і члени-кореспонденти Академії наук України та інших наукових організацій.

8. Вчена рада не рідше одного разу на рік заслуховує звіти керівників служб про фінансову, кадрову і господарську діяльність і на основі цих звітів оцінює їх діяльність.

9. Вчена рада заслуховує наукові доповіді фахівців у галузі ботаніки та мікології на розширених засіданнях з запрошенням співробітників Інституту та інших науково-дослідних закладів.

10. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як 1/2 її спискового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де є обов'язковою присутність не менше 2/3 складу Вченої ради. Рішення Вченої ради вважається

прийнятим, якщо за нього голосувало понад 50% присутніх членів Вченої ради.

11. Рішення приймаються відкритим або таємним (за визначенням Вченої ради) голосуванням.

12. З членів Вченої ради наказом директора формується Бюро Вченої ради Інституту, до складу якого входять члени дирекції, члени Академії наук України, які працюють в Інституті, почесний директор та трое провідних учених Інституту, обраних Вченою радою. Основне завдання Бюро Вченої ради полягає в детальному аналізі поточного життя Інституту, виробленні пропозицій про необхідні змістовні структурні та кадрові зміни в Інституті та подання їх Вченій раді чи Науковим зборам для прийняття рішень по реалізації цих пропозицій.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

1. Реорганізація або ліквідація Інституту проводиться Президією АН України за поданням Бюро Відділення загальної біології чи одним з віце-президентів АН України згідно з розподілом обов'язків.

2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інституту провадяться за рішенням засновника, чи за рішенням суду або арбітражного суду.

3. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

4. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або уповноваженим ним органом.

Засновник, суд, арбітражний суд, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

5. При ліквідації Інституту його майно переходить у розпорядження АН України.