



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО

НАКАЗ

м. Київ

№ 27 к

від 17.03.2020 р.

Про запровадження дистанційного режиму роботи на період оголошеного карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 (зі змінами) та відповідно до рекомендацій і вимог розпорядження Президії НАН України від 13.03.2020 № 162 «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом 2019-nCoV» з метою запобігання поширення коронавірусу 2019-nCoV

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити на період оголошеного в державі карантину – з 18 березня до 03 квітня 2020 року дистанційний режим роботи (в домашніх умовах) для працівників, які через виробничу необхідність не перебуватимуть у відпустці, а також для докторанта, аспірантів та викладачів наукових дисциплін.

працівникам дирекції:

директору чл.-кор. НАН України Мосякіну С.Л.,
заступнику директора із загальних питань Руденку В.П.,
вченому секретарю к.б.н. Музичук Г.М.

працівникам відділу бухгалтерського обліку та звітності:

головному бухгалтеру Дубіні О.Г.,
заступнику голосного бухгалтера Ворощук О.О.,
провідному бухгалтеру Кринець О.Й.;

працівникам планово-економічного відділу:

головному економісту Прокопчук В.В.
провідному економісту Волковій О.О.

працівникам відділу кадрів:

інспектору Волковій О.О.

працівникам відділу науково-технічної інформації:

старшому науковому співробітнику Музичук Г.М.

працівникам відділу мембранології та фітохімії:

старшому науковому співробітнику Михайленко Н.Ф.,

старшому науковому співробітнику Онойко О.Б.,
старшому науковому співробітнику Поліщуку О.В.

працівникам відділу мікології:

завідувачу відділу Гелюті В.П.,
науковому співробітнику Зиковій М.О.

2. Встановити такі зобов'язання для працівників, перерахованих у п.1 на період роботи в умовах дистанційного режиму праці:

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
- підтримувати спілкування з безпосереднім керівником у телефонному режимі та/або з використанням електронної пошти й інших сучасних електронних засобів комунікації;

- перевіряти електронну пошту з визначеною керівником періодичністю, оперативно відповідати на повідомлення;

- підтримувати спілкування з працівниками Інституту ботаніки з виробничих питань у телефонному режимі, з використанням електронної пошти та інших сучасних електронних засобів комунікації;

- у виняткових обставинах, для виконання невідкладних завдань, з'явитися на роботу на вимогу керівника, з дотриманням усіх визначених урядовими та відомчими документами вимог щодо запобігання занесенню і поширенню коронавірусної інфекції.

3. Працівникам відділу мембранології та фітохімії (Михайленко Н.Ф., Онойко О.Б., Поліщуку О.В.) і відділу мікології (Зикова М.О.) здійснювати роботу в умовах дистанційного режиму за індивідуальним планом, затвердженим завідувачем відділу, завідувачу відділу мікології (В.П. Гелюта) – за індивідуальним планом, затвердженим директором.

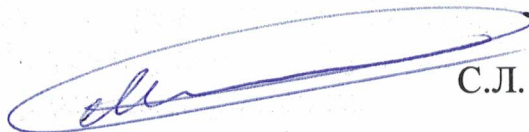
4. Контроль за дотримання вимог п.2 цього наказу покласти на безпосередніх керівників працівників, зазначених у п.1. Про порушення працівником зазначених вимог керівник повідомляє директора, який може прийняти рішення про відміну дистанційного режиму роботи для такого працівника.

5. Працівникам центру науково-освітньої підготовки (к.б.н. І.А. Коротченко, І.М. Аніщенко) забезпечити організацію дистанційного навчання для аспірантів, здійснювати контроль за його проведенням та надавати консультативну допомогу викладачам навчальних дисциплін.

6. Завідувачу відділу мембранології та фітохімії (д.б.н. Золотарьова О.К.) здійснювати щоденний контроль за виконанням працівниками відділу індивідуального плану.

7. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор
чл.-кор. НАН України



С.Л. Мосякін